

**Рассмотрено и принято**  
на заседании педагогического  
совета  
протокол № 6  
« 09 » 02 201 6 г.



## **Положение о защите персональных данных обучающихся**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о защите персональных данных обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 63» (далее – Учреждение) разработано на основании ст.24 Конституции РФ, гл. 14 Трудового Кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.2. Настоящее положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных Учреждению родителями (законными представителями) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста.
- 1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.
- 1.4. Все работники Учреждения в соответствии со своими полномочиями, владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

### **2. Понятие персональных данных обучающегося и их состав**

- 2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.
- 2.2. Состав персональных данных обучающегося:
  - личное дело с табелем успеваемости;
  - ксерокопия свидетельства о рождении;
  - сведения о составе семьи;
  - сведения о родителях (законных представителях);
  - адрес места жительства;
  - домашний телефон;
  - фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным обучающегося.
- 2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### **3. Обязанности Учреждения**

- 3.1. В целях обеспечения прав и свобод обучающегося руководитель Учреждения и его представители при обработке персональных данных соблюдают следующие требования:
  - 3.1.1. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

- 3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.
- 3.1.3. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, а также согласие на их обработку (приложение 1) получают у родителей (законных представителей). Учреждение сообщает о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.
- 3.1.4. Учреждение не получает и не обрабатывает персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.
- 3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, Учреждение не основывается на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
- 3.1.6. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Учреждением в порядке, установленном федеральным законом.

#### **4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, в области защиты персональных данных**

- 4.1. Родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:
  - 4.1.1. Передавать Учреждению достоверные, документированные персональные данные.
  - 4.1.2. Своевременно сообщать Учреждению об изменении своих персональных данных.
- 4.2. Родители (законные представители) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:
  - 4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
  - 4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
  - 4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия Учреждения при обработке и защите персональных данных.

#### **5. Сбор, обработка и хранение персональных данных**

- 5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
- 5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.
- 5.3. Персональные данные обучающихся могут храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

#### **6. Доступ к персональным данным**

- 6.1. Внутренний доступ к персональным данным обучающегося имеют:
  - руководитель Учреждения;
  - заместители директора;
  - классные руководители;

- социальный педагог;
  - медицинские работники;
  - администратор официального сайта Учреждения;
  - родители (законные представители) обучающегося.
- 6.2. Сведения об обучающихся могут предоставляются другой организации только с письменного запроса на бланке организации.
- 6.3. Персональные данные обучающегося предоставляются родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста.

## **7. Передача персональных данных обучающегося**

- 7.1. При передаче персональных данных обучающихся Учреждение соблюдает следующие требования:
- 7.1.1. Не сообщает персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом.
- 7.1.2. Не сообщает персональные данные обучающегося в коммерческих целях.
- 7.1.3. Предупреждает лиц, получающих персональные данные обучающегося о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, соблюдают режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающегося в порядке, установленном федеральными законами.

## **8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося**

- 8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных обучающегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.
- 8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт № \_\_\_\_\_, выданный (кем и когда) \_\_\_\_\_,  
как законный представитель на основании

\_\_\_\_\_ документа, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного, например,

\_\_\_\_\_ свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ (дата)

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальной бюджетной общеобразовательной учреждении «Начальная общеобразовательная школа №63» (МБОУ «НОШ №63») г. Кемерово, адрес: ул.Сергея Тюленина, 15, г. Кемерово, 650024, персональных данных моего

\_\_\_\_\_ (сына, дочери, подопечного (вписать нужное) (Фамилия Имя Отчество)  
\_\_\_\_\_, к которым относятся:

(дата рождения)

- Фамилия, имя, отчество ребёнка;
- Год, месяц, дата и место рождения ребёнка;
- данные свидетельства о рождении;
- данные паспорта удостоверяющего личность, данные Военного билета;
- данные медицинской карты и сертификата о прививках;
- данные страхового медицинского полиса, данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования и данные свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ;
- данные личной карты учащегося;
- адрес места проживания и адрес места регистрации ребёнка;
- фотоизображения ребёнка на бумажном носителе и (или) на электронном носителе;
- оценки успеваемости ребёнка;
- данные учебных и внеучебных работ ребёнка, а также грамот, благодарственных писем, похвальных листов ребёнка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребёнка (подопечного) в целях:

- обеспечения образовательной деятельности;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребёнка (подопечного), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам - Департаменту образования и науки Кемеровской области, городскому и районному отделам образования, городским и районным медицинским учреждениям, военкоматам, отделениям полиции, МАУ «Школьное питание»), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу

персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

МБОУ «НОШ № 63» г. Кемерово гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован \_\_\_\_, что МБОУ «НОШ № 63» г. Кемерово будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего ребенка (подопечного) в МБОУ «НОШ № 63» г. Кемерово.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению, и в этом случае мне известно и понятно, что МБОУ г. Кемерово «НОШ № 63» обязано будет прекратить обработку персональных данных моего ребёнка (подопечного) и уничтожить его персональные данные в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, уведомив меня об этом в письменной форме.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего ребёнка (подопечного).

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка

