

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета
протокол № 4
« 06 » 02 2015 г.

Утверждаю
директор МБОУ «НОШ № 63»
Ю. В. Литасова
приказ № 167
« 10 » 02 2015 г.



Положение о web-сайте

1. Общие положения

1.1. Положение о web-сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа № 63» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования, в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности сайта Учреждения.

1.2. Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу официального информационного сайта Учреждения (далее – Сайт).

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.3 Руководитель Учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта является человек, возраст которого старше 18 лет.

1.4. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности Учреждения, информационной открытости, информирования обучающихся, населения.

1.5. Сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации; представляет актуальный результат деятельности Учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в Учреждении путем развития единого образовательного информационного пространства; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обеспечение открытости деятельности Учреждения и освещение ее деятельности в сети Интернет.

2.2.2. Создание условий для взаимодействия и информирования всех участников образовательных отношений: педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.2.3. Оперативное и объективное информирование о происходящих процессах в Учреждении.

2.2.4. Распространение опыта участников образовательных отношений.

- 2.2.5. Формирование целостного позитивного образа образовательного пространства Учреждения.
- 2.2.6. Повышение конкурентоспособности Учреждения.

3. Требования к содержанию

Политика содержания Сайта определяется советом Учреждения и не противоречит законодательству РФ.

3.1. Сайт содержит:

- 3.1.1. Контактную информацию Учреждения – юридический адрес, номер телефона, адрес электронной почты.
- 3.1.2. Основные сведения об Учреждении. История создания.
- 3.1.3. Данные об администрации Учреждения – ФИО руководителя и его заместителей.
- 3.1.4. Электронные версии организационных документов Учреждения – Устав, лицензию, аккредитацию, учебный план, ежегодный публичный доклад о деятельности Учреждения, план работы Учреждения на учебный год.
- 3.1.5. Информацию о порядке поступления в Учреждение.
- 3.1.6. Нормативные документы по организации учебного процесса, режим обучения.
- 3.1.7. Материалы о постоянно действующих направлениях работы Учреждения (научно-исследовательская деятельность обучающихся, результаты олимпиад, проекты, творческие работы учащихся и т.д.).
- 3.1.8. Данные о работниках Учреждения – ФИО, образование, квалификация, преподаваемый предмет.
- 3.1.9. Координаты администратора Сайта.
- 3.1.10. Материалы о событиях текущей жизни Учреждения (деятельность детских объединений, праздники, конференции, конкурсы, выставки и т.д.).
- 3.1.11. Материалы передового педагогического опыта.
- 3.1.12. Элементы дистанционной поддержки («Вопрос директору», «Детская общественная приемная»).

3.2. К размещению на Сайте запрещены:

- 3.2.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- 3.2.2. Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- 3.2.3. Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей.
- 3.2.4. Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- 3.2.5. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.

4.2. При нарушении п.3.2.1. - 3.2.5. настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности согласно действующего законодательства.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор.

Некачественное текущее сопровождение выражается:

4.3.1. В несвоевременном обновлении информации.

4.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту.

4.3.3. В невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.

5. Организация информационного сопровождения

5.1. Доступ к информации на Сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.2. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.3. По каждому разделу Сайта определяются ответственные лица за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается руководителем Учреждения.

5.4. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.5. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.6. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже 2-4 раз в месяц.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель Учреждения устанавливает доплату за администрирование Сайта из стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

6.3. В качестве поощрения членов творческой группы (редакции) руководитель Учреждения:

- награждает почетными грамотами;
- поощряет ценными подарками;
- предлагает другие формы поощрения.