

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от «30» 05 2015 г.

Согласовано
на заседании
Совета Учреждения
протокол № 5
от «30» 05 2015 г.



Положение об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение МБОУ «Начальная общеобразовательная школа № 63» (далее – Учреждение) разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского Кодекса РФ и ст. 54, 61 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.08.2013 № 706, регламентирующими правила организации платных образовательных услуг (далее – Услуги).
- 1.2. Учреждение предоставляет Услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций. Данная деятельность не является предпринимательской.
- 1.3. Учреждение вправе оказывать Услуги в соответствии с настоящим Положением, если:
 - есть государственная лицензия на соответствующий вид образовательной деятельности;
 - Уставом Учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды деятельности;
 - Уставом Учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли);
 - Учреждение разработало и утвердило Положение об оказании платных образовательных услуг.
- 1.4. Услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов.
- 1.5. В соответствии со ст. 16 Закона РФ «О защите прав потребителя» Услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления Услуг не может быть причиной уменьшения объема представленных ему основных услуг.
- 1.6. Оказание Услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение оказывает бесплатно.
- 1.7. Обучение строится на педагогически обоснованном выборе учителем технологий, средств, форм и методов обучения, способствующих формированию общеучебных умений и навыков, ориентированных на личностное развитие обучающихся.

2. Образовательная программа, реализуемая Учреждением

- 2.1. Программа дополнительного образования (дополнительное образование детей и взрослых) «Предшкольная пора»

№ п/п	Наименование разделов	Количество часов в неделю	Количество часов в год
1	«Познаем других людей и себя»	1	29
2	«Познаем мир движения и пластики»	1	29
3	«Учимся думать, рассуждать, фантазировать»	1	29
4	«Учимся родному языку»	1	29
5	«Учимся рисовать»	1	29
6	«Учимся английскому языку»	1	29
	Итого:	6	174

2.2 Содержание образовательного процесса определяется учебным планом, образовательными программами, разрабатываемые педагогическими работниками Учреждения, согласованными с Советом Учреждения и утвержденными директором Учреждения.

2.3 Используется вербальная оценка усвоения детьми дополнительной образовательной программы.

3 Порядок оказания Услуг

3.2 Для оказания Услуг Учреждение:

- создает условия для предоставления Услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН 2.4.2.2821-10);
- оформляет соглашения (или договоры) выполнения Услуг, для которых привлекаются основные работники Учреждения и/или совместители.
- составляет смету расходов на оказание Услуг;
- издает приказы руководителя Учреждения об организации Услуг, в которых определяет ответственных лиц, состав участников, организацию работы по предоставлению Услуг (расписание занятий), привлекаемый преподавательский состав;
- утверждает учебный план, образовательную программу, смету расходов.

3.3 Оформляется договор с заказчиком на оказание Услуг.

3.4 Учреждение по требованию заказчика предоставляет необходимую и достоверную информацию об оказываемых Услугах и исполнителях Услуг.

4 Порядок получения и расходования средств

4.2 На оказание Услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя Услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. Смета разрабатывается непосредственно Учреждением. Стоимость Услуг определяет Учреждение, исходя из себестоимости, необходимого уровня рентабельности и в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения. Администрация Учреждения знакомит заказчика Услуг со сметой в целом и в расчете на одного получателя.

4.3 Оплата за Услуги производится в безналичном порядке. Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет МБУ «ЦБ УО», обслуживающей Учреждение с указанием получателя, предоставляющего Услуги.

4.4 Доходы Учреждения, полученные от оказания Услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказанных Услуг.

4.5 Доходы от оказания Услуг полностью реинвестируются в Учреждение в соответствии со сметой расходов. Полученные финансовые средства, являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

4.6 Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуются на основании сметы расходов:

- на развитие и совершенствование образовательного процесса, развитие материальной базы Учреждения – 25%;
- на увеличение заработной платы сотрудникам по договорам гражданско-правового характера о возмездном оказании Услуг на основании акта приема-передачи об оказании Услуг – 60%, из них ответственным за организацию Услуг:
 - руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению Услуг производится доплата 11,75% ежемесячно от оклада. Размер доплаты определяется Учредителем по ходатайству Совета Учреждения;
 - ответственному за организацию и оформление документов по предоставлению Услуг – 10% ежемесячно от доходов на заработную плату;
- на коммунальные услуги – 10% по распоряжению администрации г. Кемерово от 19.04.2013 № 01-17/739;
- на обслуживание МБУ «ЦБ УО» -5%.

5 Заключительный раздел

5.2 Управление образования администрации города Кемерово осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации Услуг.

5.3 Управление образования администрации города Кемерово вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию Услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

5.4 Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению Услуг.

5.5 Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставляет его для ознакомления Совету Учреждения.