



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КЕМЕРОВО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.04.2013 № 1047

О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в городе Кемерово

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации», статьей 7.2 Федерального Закона от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», в целях реализации Закона Кемеровской области от 26.12.2009 № 136-ОЗ «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.06.2009 № 294 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Организация отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей»

1. Утвердить **Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово**, согласно приложению № 1.

2. Утвердить **Порядок выдачи детских путёвок в загородные оздоровительные лагеря и санатории, приобретаемых администрацией города Кемерово путём размещения муниципального заказа**, согласно приложению № 2.

3. Утвердить **Порядок обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно**, согласно приложению № 3.

4. Утвердить **Порядок предоставления частичного возмещения затрат юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей**, согласно приложению № 4.

5. Утвердить форму списка детей, направляемых в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, согласно приложению № 5.

6. Поручить организацию мероприятий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей города Кемерово, координацию работы администрации города Кемерово с органами государственной власти Кемеровской области по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей городскому межведомственному координационному совету «Каникулы», утвержденному постановлением администрации города Кемерово от 03.02.2012 № 8 «О городском межведомственном координационном совете «Каникулы» (И.П. Попов).

7. Проводить мероприятия по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей города Кемерово в рамках реализации городского межведомственного целевого проекта «Каникулы», ежегодно утверждаемого администрацией города Кемерово, и финансируемого за счет источников, не запрещенных действующим законодательством.

8. Финансовому управлению города Кемерово (О.П. Тышкевич):

8.1. Обеспечить финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей города Кемерово, в том числе за счет поступивших субсидий из областного бюджета, в объеме, предусмотренном Законом Кемеровской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Порядок финансирования расходов, связанных с организацией и обеспечением отдыха и оздоровления детей города Кемерово, утверждается администрацией города Кемерово ежегодно после заключения между Администрацией Кемеровской области и администрацией города Кемерово соглашения о софинансировании Кемеровской областью расходов бюджета муниципального образования город Кемерово по решению вопросов местного значения в сфере образования на соответствующий финансовый год.

8.2. Перечислять управлению образования администрации города Кемерово (Н.А. Чернова) финансовые средства на организацию проезда железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно по фактическим расходам в объеме, предусмотренном на эти цели сметой управления образования администрации города Кемерово.

8.3. Предусмотреть финансовое обеспечение расходов на оплату страхового взноса по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, многодневных походах. Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно пункту 9.14 постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

8.4. Осуществлять контроль целевого использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей.

9. Управлению образования администрации города Кемерово (Н.А.Чернова), управлению социальной защиты населения администрации города Кемерово (Е.А. Павлов), управлению здравоохранения администрации города Кемерово (О.В. Коваленко), управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (О.Ю.Карасёва):

9.1. Обеспечить подготовку подведомственных учреждений к проведению летнего отдыха и оздоровления детей города Кемерово.

9.2. Организовать отдых и оздоровление детей на базе подведомственных учреждений, согласно Порядку организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово (приложение № 1 к настоящему постановлению).

9.3. Организовать работу по коллективному страхованию детей от несчастного случая в период пребывания в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, в многодневных походах, согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

9.4. Организовать содействие временному трудоустройству несовершеннолетних города Кемерово в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в том числе в приобретении трудовых книжек, средств индивидуальной защиты и прохождении медицинского осмотра.

9.5. Обеспечить работу горячей телефонной линии по вопросам отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей:

9.5.1. В управлении образования администрации города Кемерово - по телефону: 58-57-17 (с 8-30 до 17-30 ч. в будние дни),

9.5.2. В территориальных отделах образования управления образования администрации города Кемерово с 8-30 до 17-30 ч. в будние дни - по телефонам:

- территориальный отдел образования Ленинского района (в т.ч. по вопросам отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей, проживающих в жилом районе Лесная Поляна): 51-69-22,

- территориальный отдел образования Заводского района, жилых районов Ягуновский, Пионер: 36-18-95,

- территориальный отдел образования Центрального района: 58-36-17,

- территориальный отдел образования Кировского района: 62-55-12,

- территориальный отдел образования Рудничного района, жилых районов Кедровка, Промышленновский: 64-12-48.

9.5.3. В управлении социальной защиты населения администрации города Кемерово - по телефону: 36-90-42 (с 8-30 до 17-30 ч. в будние дни).

9.5.4. В муниципальном автономном учреждении «Оздоровительный комплекс «Отдых» - по тел.: 21-14-22, 45-27-83 с 8-30 до 19-00 ч. в будние дни.

9.6. Обеспечить ведение паспортов подведомственных лагерей отдыха и оздоровления детей, в соответствии с Типовой формой паспорта организации отдыха и оздоровления детей.

10. Управлению образования администрации города Кемерово (Н.А.Чернова):

10.1. Обеспечить ведение реестра организаций отдыха и оздоровления детей города Кемерово, в соответствии с Едиными требованиями к составлению и ведению реестров организаций отдыха и оздоровления детей.

10.2. Обеспечить ежемесячное предоставление в департамент образования и науки Кемеровской области отчетных форм, утвержденных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.03.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

10.3. Возложить ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений о категориях детей в списках организованных групп,

направляемых в департамент образования и науки Кемеровской области, на специалиста управления образования администрации города Кемерово.

10.4. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального автономного образовательного учреждения «Гимназия № 42».

11. Управлению социальной защиты населения администрации города Кемерово (Е.А. Павлов):

11.1. Распределять бесплатные детские путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории, расположенные на территории Кемеровской области, предоставляемые департаментом социальной защиты населения Кемеровской области за счет средств федерального бюджета, среди детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11.2. Осуществлять организацию отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в иных формах отдыха и оздоровления, обеспечив долю оздоровленных детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, от численности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в оздоровлении в текущем году, не менее 54 %.

12. Управлению здравоохранения администрации города Кемерово (О.В.Коваленко):

12.1. Организовать контроль качества лечебно-оздоровительного процесса, оценку оздоровительного эффекта в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

12.2. Оказать содействие в комплектовании муниципальных загородных оздоровительных лагерей и лагерей с дневным пребыванием детей медицинскими кадрами, в том числе закрепить за каждым детским оздоровительным учреждением ответственное муниципальное учреждение здравоохранения с вменением обязанностей по организационно-методическому руководству и контролю работы медицинского персонала.

12.3. Обеспечить проведение медицинских осмотров несовершеннолетних, направляемых на отдых и оздоровление, без взимания платы; проведение профилактических осмотров персонала, направляемого для работы в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, оформление медицинских документов для временного трудоустройства несовершеннолетних в летний период за счет средств работодателя.

12.4. Оказать содействие в обеспечении сопровождения организованных групп детей, направляющихся к месту отдыха и оздоровления и обратно, медицинскими сотрудниками.

13. Управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (О.Ю. Карасёва):

13.1. Организовать работу студенческого отряда охраны правопорядка для содействия обеспечению общественного порядка на территории муниципального автономного учреждения «Центр активного отдыха «Космос».

13.2. Организовать проведение культурно-досуговых и спортивных мероприятий для детей, работу спортивных площадок по месту жительства.

13.3. Предусматривать льготное экскурсионное обслуживание и использование спортивных учреждений и учреждений культуры для организованных групп детей.

14. Комитету по работе со средствами массовой информации администрации города Кемерово (Е.А.Дубкова) обеспечить информационное

сопровождение детской оздоровительной кампании в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

15. Муниципальному автономному учреждению «Оздоровительный комплекс «Отдых» (К.Н. Рыжих), муниципальному автономному учреждению «Центр активного отдыха «Космос» (Т.Б. Мелкобродова):

15.1. Обеспечить подготовку загородных оздоровительных лагерей, находящихся в ведении учреждения, к проведению летнего отдыха и оздоровления детей.

15.2. Совместно с управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово (Е.А. Павлов), управлением образования администрации города Кемерово (Н.А. Чернова), управлением здравоохранения администрации города Кемерово (О.В. Коваленко) обеспечить комплектование загородных оздоровительных лагерей, находящихся в ведении учреждения, педагогическими и медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

16. Муниципальному автономному учреждению «Школьное питание» (А.Ю. Панькова) обеспечить организацию питания детей в загородных оздоровительных лагерях муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Отдых» и лагерях с дневным пребыванием детей.

17. Рекомендовать Управлению Министерства внутренних дел России по городу Кемерово (В.И. Ницук) принять меры по обеспечению безопасности детского отдыха в части:

- обеспечения общественного порядка и безопасности на территории муниципальных загородных оздоровительных лагерей «Космос», «Пламя», «Солнечный», «Журавлик» и «Спутник» в период пребывания детей;

- сопровождения сотрудниками городской инспекции безопасности дорожного движения автобусов с организованными группами детей, направляющихся к месту отдыха, оздоровления и обратно;

- проведения мероприятий по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского дорожно-транспортного травматизма;

- содействия организации отдыха и трудовой занятости несовершеннолетних, состоящих на учете в территориальных подразделениях по делам несовершеннолетних отделов полиции Управления Министерства внутренних дел России по городу Кемерово.

18. Рекомендовать территориальному отделу в городе Кемерово Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Кемеровской области (С.В.Иванов) осуществлять взаимодействие с администрацией города Кемерово при обеспечении государственного санитарно-эпидемиологического надзора в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

19. Рекомендовать государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Кемерово» (Г.П. Чайка):

19.1. Содействовать трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в свободное от учебы время на временные рабочие места организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории города Кемерово.

19.2. Обеспечить материальную поддержку трудоустроенных несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет в рамках мероприятий по содействию занятости населения согласно действующему законодательству.

20. Начальникам территориальных управлений администрации г. Кемерово (Н.И. Захарова, А.Л. Прудко, В.Г. Сергеев, О.Ю. Самодумов, В.О. Рыкалов, С.В. Богданов, А.С. Яковлев, Ю.П. Ковалев):

20.1. Содействовать выделению оплачиваемых рабочих мест организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории районов, для временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет.

20.2. Оказать помощь в подготовке к летнему сезону муниципальным загородным оздоровительным лагерям:

- территориальное управление Заводского района администрации города Кемерово – лагерь «Солнечный» муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Отдых»;

- территориальное управление Кировского района администрации города Кемерово – лагерь «Журавлик» муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Отдых»;

- территориальное управление Ленинского района администрации города Кемерово и территориальное управление Рудничного района администрации города Кемерово – лагерь «Спутник» муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Отдых»;

- территориальное управление Центрального района администрации города Кемерово – лагерь «Пламя» муниципального автономного учреждения «Оздоровительный комплекс «Отдых»;

- территориальное управление ж.р. Кедровка, Промышленновский – муниципальное автономное учреждение «Центр активного отдыха «Космос».

21. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям города Кемерово» (Е.Р. Жолудев) обеспечить содействие организациям, обеспечивающим отдых и оздоровление детей, в проведении занятий с детьми по действиям в чрезвычайных ситуациях в рамках единого Дня безопасности (первая пятница каждой оздоровительной смены).

22. Управлению образования администрации города Кемерово (Н.А. Чернова), управлению социальной защиты населения администрации города Кемерово (Е.А. Павлов), управлению культуры, спорта и молодежной политики администрации города Кемерово (О.Ю. Карасева), управлению здравоохранения администрации города Кемерово (О.В. Коваленко), отделу социальных проектов и программ администрации города Кемерово (Т.Ю. Юрьева), муниципальному автономному учреждению «Оздоровительный комплекс «Отдых» (К.Н. Рыжих), муниципальному автономному учреждению «Центр активного отдыха «Космос» (Т.Б. Мелкобродова), государственному казенному учреждению «Центр занятости населения города Кемерово» (Г.П. Чайка) осуществлять мониторинг организации и обеспечения отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и представлять в городской межведомственный координационный совет «Каникулы» (И.П. Попов) ежемесячные отчеты о выполнении мероприятий городского межведомственного проекта «Каникулы».

23. Признать утратившими силу постановления администрации города Кемерово:

от 12.04.2011 № 44 «Об утверждении порядка выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря и организации бесплатного проезда организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно»,

от 15.04.2011 № 46 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово»,

от 01.06.2011 № 65 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации города Кемерово от 12.04.2011 № 44 «Об утверждении порядка выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря и организации бесплатного проезда организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно»,

от 21.12.2011 № 165 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 15.04.2011 № 46 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово»,

от 10.04.2012 № 395 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 12.04.2011 № 44 «Об утверждении порядка выдачи путевок в загородные оздоровительные лагеря и организации бесплатного проезда организованных групп детей к местам отдыха, оздоровления и обратно»,

от 10.04.2012 № 396 «О внесении изменений в постановление администрации города Кемерово от 15.04.2011 № 46 «Об утверждении Порядка организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово»,

от 19.04.2012 № 449 «Об утверждении размера частичной компенсации (возмещения) стоимости путевок либо стоимости услуг по организации отдыха и оздоровления детей организациям города Кемерово».

24. Комитету по работе со средствами массовой информации (Е.А. Дубкова) опубликовать настоящее постановление в газете «Кемерово» и на официальном сайте администрации города Кемерово в сети Интернет.

25. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Кемерово по социальным вопросам И.П. Попова.

Глава города

В.К. Ермаков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации
города Кемерово
от 04.04.2013 № 1047

**Порядок
организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей
в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово (далее - Порядок) определяет нормативы оплаты стоимости путевок, сроки отдыха и типы организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Кемерово, а также порядок и формы материальной поддержки отдельных категорий детей.

1.2. Финансирование мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово осуществляется за счет субсидий, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета, на условиях софинансирования из средств городского бюджета, средств организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности, средств родителей (иных законных представителей детей).

1.3. Норматив оплаты стоимости путевки устанавливается из расчета:

- в загородные оздоровительные лагеря, в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные, эколого-биологические, технические, краеведческие и другие), дома отдыха и базы отдыха, пансионаты, лечебно-оздоровительные комплексы, оздоровительные центры, базы - не более 690 рублей на одного ребенка в сутки,

- в санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории - не более 890 рублей на одного ребенка в сутки.

1.4. Сроки отдыха детей устанавливаются:

- в загородных оздоровительных лагерях - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

- в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, в специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха - не более 21 дня;

- в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, санаториях, санаториях-профилакториях, профилакториях устанавливаются - не менее 24 дней;

- в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул;

- в туристических лагерях палаточного типа: от 5 до 21 дня - в неподвижном туристическом лагере, не более 3-4 дней - для неподготовленных детей, впервые участвующих в передвижном туристическом лагере, не более 6-8 дней - для подготовленных детей в передвижном туристическом лагере;

- в лагерях труда и отдыха - не более 24 календарных дней.

1.5. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей за счет средств субсидий, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета, осуществляется путем:

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в городских лагерях с дневным пребыванием детей, в лагерях труда и отдыха подростков с организацией двухразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

- оплаты стоимости набора продуктов питания для детей в туристических лагерях, в других типах детских лагерей с использованием палаток для формирования творческого потенциала и навыков здорового образа жизни у детей в период летних каникул (оборонно-спортивные, спортивно-оздоровительные, краеведческие и другие лагеря) с организацией трехразового питания, исходя из фактически сложившихся цен в Кемеровской области;

- полной (частичной) оплаты стоимости путевок для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории;

- софинансирования расходов городского бюджета по отдыху и оздоровлению детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет за счет средств работодателей, родителей и иных источников, не запрещенных действующим законодательством;

- финансирования содержания организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей, находящихся в ведении органов местного самоуправления.

1.6. Получателями услуги на отдых и оздоровление детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово являются дети школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, обучающиеся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Кемерово (в том числе не зарегистрированные в городе Кемерово).

1.7. Услуга на отдых и оздоровление детей, указанных в пункте 1.6 настоящего Порядка, в муниципальном загородном оздоровительном лагере за счет средств субсидий, предоставляемых городскому бюджету из областного бюджета, в соответствии с настоящим Порядком, предоставляется ребенку один раз в течение календарного года.

1.8. Получатели услуги на отдых и оздоровление детей в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово страхуются от несчастного случая на весь период пребывания в них за счет средств городского бюджета.

Размер страховой суммы и страхового взноса на одного застрахованного устанавливается согласно постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 «О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей».

2. Перечень документов, необходимых для направления детей в муниципальные учреждения социальной сферы города Кемерово, обеспечивающие отдых и оздоровление детей

Для выдачи путёвки и направления ребёнка в муниципальные учреждения социальной сферы города Кемерово, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, родителям (иным законным представителям детей) необходимо предоставить следующие документы:

2.1. Для направления ребёнка в лагерь с дневным пребыванием детей, в муниципальные загородные оздоровительные лагеря:

- заявление родителей (иных законных представителей ребенка) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей;

- медицинскую справку формы № 079 «У» (период действия справки 1 месяц);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки 3 дня).

2.2. Для направления ребёнка в муниципальные учреждения здравоохранения:

- заявление родителей (иных законных представителей ребенка) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей;

- санаторно-курортную карту ребенка (оформляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.01.2007 № 3 «О внесении изменений в порядок медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22.11.2004 № 256 «О порядке медицинского отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение» и методическими указаниями Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.12.1999 № 99/231 «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулёзом)»);

- справку об эпидемиологическом окружении ребенка (период действия справки 3 дня);

- копию страхового медицинского полиса ребенка;
- копию сертификата о профилактических прививках ребенка.

В случае, если указанные копии документов не заверены нотариально, они должны быть представлены вместе с оригиналами для осуществления сверки специалистом, принимающим документы.

3. Мероприятия по организации оздоровительных смен для детей в лагерях с дневным пребыванием детей

3.1. Родители (иные законные представители ребенка) подают заявление на имя руководителя муниципального учреждения, обеспечивающего отдых и оздоровление детей в лагере с дневным пребыванием (далее – Руководитель) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

3.2. На основании поданных заявлений Руководитель составляет и утверждает список детей по форме, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

Удовлетворение заявлений осуществляется в порядке очередности их подачи в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год.

При возникновении дополнительной потребности в организации отдыха и оздоровления детей в форме лагеря с дневным пребыванием, осуществляется прием заявлений и проведение оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей на условиях оплаты двухразового питания детей за счет родительских средств.

3.3. Руководитель издает приказ об открытии оздоровительной смены лагеря с дневным пребыванием детей с учетом 6-часового пребывания детей.

4. Мероприятия по организации оздоровительных смен для детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях

4.1. Мероприятия по организации оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях для организованных групп детей работников муниципальных учреждений социальной сферы города Кемерово.

4.1.1. В отраслевых управлениях социальной сферы администрации города Кемерово (далее - отраслевое управление) назначается специалист, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей работников подведомственных муниципальных учреждений (далее – Специалист управления).

4.1.2. Специалист управления за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей:

- формирует список детей работников подведомственных муниципальных учреждений по форме, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению, на основании предложений подведомственных муниципальных учреждений и квоте, установленной городским межведомственным координационным советом «Каникулы» (далее – Совет «Каникулы»),

- утверждает список детей работников подведомственных муниципальных учреждений у начальника отраслевого управления,

- передает утвержденный список детей работников подведомственных муниципальных учреждений в муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых» или муниципальное автономное учреждение «Центр активного отдыха «Космос» (далее - МАУ) для дальнейшего заключения договоров с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.1.3. Специалист МАУ за 15 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, на основании предоставленных списков детей работников подведомственных муниципальных учреждений составляет договоры с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.1.4. Родители (иные законные представители детей) заключают договор с МАУ на приобретение путёвки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь и вносят в кассу либо на расчетный счет МАУ 30% ее стоимости, после чего получают путевку с указанием даты заезда и срока пребывания ребенка в муниципальном загородном оздоровительном лагере.

4.2. Мероприятия по организации оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях для организованных групп детей работников организаций иных организационно-правовых форм и форм собственности.

4.2.1. Родители (иные законные представители детей) подают заявление по месту работы о предоставлении ребёнку путёвки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря на следующий год с указанием согласия в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

4.2.2. За 45 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, работник, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей работников своей организации, формирует заявку на необходимое количество путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и передает ее в управление социальной защиты населения администрации города Кемерово (далее - Управление).

4.2.3. После окончания приема заявок, за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, специалист

Управления готовит реестр предоставленных заявок организаций различных организационно-правовых форм и форм собственности и передает его в Совет «Каникулы» для определения квот на предоставление путёвок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.2.4. Совет «Каникулы» определяет квоту организациям различных организационно-правовых форм и форм собственности на предоставление путёвок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.2.5. В течение 5 рабочих дней о принятом решении Совета «Каникулы» специалист МАУ, ответственный за выдачу путёвок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, направляет организациям-заявителям письма-уведомления о предоставленной квоте.

4.2.6. За 20 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, работник, ответственный за организацию отдыха и оздоровления детей работников своей организации, формирует списки детей по форме согласно приложению № 5 к настоящему постановлению и передаёт их в МАУ.

4.2.7. За 15 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, специалист МАУ на основании списка, предоставленного организацией-заявителем, составляет договоры с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря и передаёт их представителям организации-заявителя для дальнейшего подписания родителями (иными законными представителями детей).

4.2.8. За 10 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, родители (иные законные представители детей) заключают договор с МАУ на приобретение путёвки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь, организация-заявитель либо родители (иные законные представители детей) вносят в кассу или на расчетный счет МАУ 50% стоимости путёвки в муниципальные загородные оздоровительные лагеря, после чего родители (иные законные представители детей) получают путевки с указанием даты заезда и срока пребывания детей в муниципальных загородных оздоровительных лагерях.

4.3. Мероприятия по организации оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях для организованных групп детей-участников профильных смен.

4.3.1. Списки детей-участников профильных смен формируются по месту учебы либо в муниципальных учреждениях культуры, спорта, дополнительного образования детей, организующих профильную смену.

4.3.2. За 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, специалисты территориальных отделов образования управления образования администрации города Кемерово, муниципальных учреждений культуры, спорта, дополнительного образования детей, ответственные за формирование профильных смен:

- формируют списки детей-участников профильных смен по форме, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению,

- утверждают списки детей-участников профильных смен у начальников отраслевых управлений,

- передают утвержденные списки детей-участников профильных смен в МАУ для дальнейшего заключения договоров с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.3.3. За 15 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, специалист МАУ на основании предоставленных списков детей-участников профильных смен составляет договоры с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря на профильные смены.

4.3.4. Родители (иные законные представители детей) заключают договор с МАУ на приобретение путёвки в муниципальный загородный оздоровительный лагерь на профильную смену и вносят в кассу либо на расчетный счет МАУ 30% ее стоимости, после чего получают путевку с указанием даты заезда и срока пребывания ребенка в муниципальном загородном оздоровительном лагере.

4.4. Мероприятия по организации оздоровительных смен в муниципальных загородных оздоровительных лагерях для организованных групп детей из малообеспеченных семей, семей находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.4.1. Родители (иные законные представители детей) за 30 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей, подают заявление на имя начальника управления социальной защиты населения администрации города Кемерово (далее – Управление) о предоставлении ребёнку путёвки в муниципальное казенное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям» (далее - ЦСПСиД) с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей.

4.4.2. Специалист ЦСПСиД за 20 дней до начала каникул (смены) года, в котором организуется отдых и оздоровление детей:

- формирует списки детей по форме, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению,

- утверждает списки детей у начальника Управления,

- передает утвержденные списки детей в МАУ для дальнейшего заключения договоров с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.4.3. Специалист МАУ на основании предоставленных списков детей составляет договоры с родителями (иными законными представителями детей) на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

4.4.4. Родители (иные законные представители детей) вносят в кассу либо на расчетный счет МАУ 10% стоимости путевки, после чего получают путевку с указанием даты заезда и срока пребывания ребенка в муниципальном загородном оздоровительном лагере.

5. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей

5.1. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием детей:

5.1.1. Для учета и контроля организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием Руководитель направляет приказ и список детей в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» или в бухгалтерию муниципального автономного учреждения «Школьное питание» для составления сметы расходов на питание детей.

5.1.2. По окончании каждой оздоровительной смены учреждение, обеспечивающее отдых детей в лагере с дневным пребыванием, предоставляет таблицу учета посещаемости детей данного лагеря в муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово» для формирования отчета о фактически затраченных средствах на питание детей.

5.2. Учет и контроль за реализацией мероприятий по организации и обеспечению в муниципальных загородных оздоровительных лагерях:

5.2.1. Путевка является именным документом, выданным родителю (иному законному представителю ребенка) в соответствии с договором на приобретение путевок в муниципальные загородные оздоровительные лагеря.

5.2.2. Выдача путевок производится на основании доверенности организации-заявителя либо лично родителю (иному законному представителю ребенка) при предъявлении документа, удостоверяющего личность, после внесения установленной платы за путевку.

5.2.3. Ребенок принимается в учреждения, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, при предъявлении путевки, которая хранится у директора муниципального загородного оздоровительного лагеря до окончания оздоровительной смены. Отрывной талон к путевке передается родителю (иному законному представителю ребенка) после окончания смены.

5.2.4. По окончании оздоровительного сезона директора муниципальных загородных оздоровительных лагерей передают путевки и списки отдохнувших детей в бухгалтерию МАУ для подготовки отчета по использованию бюджетных средств на организацию и обеспечение отдыха и оздоровления детей.

5.2.5. Учет детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению в муниципальных загородных оздоровительных лагерях за счет средств субсидии из областного бюджета, осуществляет муниципальное автономное учреждение «Оздоровительный комплекс «Отдых».

5.2.6. Отчеты о выполнении муниципального задания по отдыху и оздоровлению детей предоставляются согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность муниципальных автономных учреждений.

5.3. Учет и контроль реализации мероприятий по организации отдыха и оздоровления детей осуществляется путём проведения уполномоченным органом проверок соблюдения настоящего Порядка в муниципальных учреждениях социальной сферы города Кемерово, обеспечивающих отдых и оздоровление детей.

Заместитель Главы города,
руководитель аппарата

О.В. Турбаба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации
города Кемерово
от 04.04.2013 № 1047

**Порядок выдачи детских путёвок
в загородные оздоровительные лагеря и санатории,
приобретаемых администрацией города Кемерово
путём размещения муниципального заказа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи детских путёвок в загородные оздоровительные лагеря и санатории, приобретаемых администрацией города Кемерово путём размещения муниципального заказа (далее - Порядок) регулирует механизм выдачи родителям (иным законным представителям детей) путёвок в загородные оздоровительные лагеря и санатории (включающих страховой взнос от несчастного случая в период пребывания детей в организациях, обеспечивающих отдых и оздоровление детей) для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, обучающихся в общеобразовательных учреждениях города Кемерово (далее - детские путевки).

1.2. Финансирование закупа детских путёвок путём размещения муниципального заказа осуществляется при участии средств областного бюджета и родительской платы.

1.3. Органом, уполномоченным осуществлять закуп детских путёвок путём размещения муниципального заказа и их выдачу, является управление образования администрации города Кемерово (далее - Управление).

1.4. Прием заявлений на приобретение детских путевок и выдачу детских путевок осуществляют ответственные специалисты, назначенные начальником Управления, в учреждении, определенном начальником Управления для хранения и выдачи детских путевок, в сроки, установленные начальником Управления после размещения муниципального заказа на закуп детских путевок.

2. Порядок выдачи уполномоченным органом детских путевок,
приобретенных путем размещения муниципального заказа

2.1. Закуп детских путевок производится путем размещения муниципального заказа уполномоченным органом в установленном законодательством порядке согласно Федеральному закону от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

2.2. Детские путёвки распределяются и выдаются родителям (иным законным представителям детей) в порядке очередности подачи заявлений.

2.3. Для приобретения детских путёвок родителям (иным законным представителям детей) необходимо представить заявление на имя начальника Управления с указанием согласия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" на обработку, использование и передачу персональных данных с целью реализации права на получение услуги по отдыху и оздоровлению ребенка, предоставляемой организациями, обеспечивающими отдых и оздоровление детей, и следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя ребенка), подавшего заявление;
- копию паспорта или копию свидетельства о рождении ребёнка;
- справку с места учёбы ребёнка;
- справку с места работы одного из родителей (иных законных представителей ребенка);
- документы из органов социальной защиты населения, подтверждающие наличие льгот;
- копию удостоверения или распоряжения управления образования администрации города Кемерово об установлении опеки над ребенком (предоставляют семьи, взявшие на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

2.4. При приеме документов ответственные специалисты:

- сверяют копии документов с оригиналами (за исключением нотариально удостоверенных копий документов);
- регистрируют заявление в журнале регистрации заявлений на приобретение детских путевок в загородные оздоровительные лагеря и санатории;
- выдают расписку с указанием перечня принятых к рассмотрению документов, даты их получения и регистрационного номера;
- формируют реестр поданных заявлений для утверждения на заседании городского межведомственного координационного совета "Каникулы" (далее - Совет «Каникулы»).

2.5. Совет «Каникулы» рассматривает представленные документы в течение не более 10 рабочих дней и принимает решение о возможности предоставления детской путевки либо об отказе в ее предоставлении.

2.6. В выдаче детской путевки может быть отказано в случаях, если:

- представлены не все документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Порядка;
- отсутствуют детские путевки.

2.7. Оплата полной (частичной) стоимости детской путевки производится по квитанции через банковские учреждения на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Кемерово».

2.8. Оплата детских путевок родителями (иными законными представителями детей) производится в следующих размерах:

2.8.1. 10% от стоимости детской путевки - для следующих категорий детей:

- дети из малообеспеченных семей, в которых среднедушевой доход на одного члена семьи не превышает прожиточный минимум, установленный в Кемеровской области (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

- дети-инвалиды (подтверждается копией справки ФГУ «Бюро медико-социальной экспертизы»);

- дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий в текущем году (подтверждается списком, заверенным Главой муниципального образования);

- дети из семей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации (подтверждается актом обследования жилищно-бытовых условий проживания ребенка, другими справками органа социальной защиты населения по месту жительства);

- дети граждан, погибших (умерших), подвергшихся воздействию радиации вследствие чернойбыльской катастрофы (подтверждается копией удостоверения или справкой, выданной уполномоченным органом);

- дети работников организаций угольной, горнорудной, химической, металлургической промышленности и иных работников, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий, несчастных случаев на производстве (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

- дети работников (сотрудников) подразделений военизированных горноспасательных частей, погибших (умерших, пропавших без вести), пострадавших в результате аварий на угледобывающих и горнорудных предприятиях (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

- дети, у которых один из родителей, проходивший военную службу, службу в органах внутренних дел, системе МЧС России, погиб (пропал без вести) или стал инвалидом при исполнении служебных обязанностей (подтверждается справкой органа социальной защиты населения по месту жительства);

- дети из семей ветеранов боевых действий (подтверждается копией удостоверения или справкой, выданной уполномоченными органами).

2.8.2. 30% от стоимости детской путевки - для детей из семей работников государственных и муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств городского, областного или федерального бюджетов.

2.8.3. 50% стоимости детской путевки - для детей из семей работников иных организационно-правовых форм и форм собственности, и не относящихся к категориям, указанным в пункте 2.8.1 настоящего Порядка.

2.9. Бесплатные детские путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории, расположенные на территории Кемеровской области, предоставляются за счет областного бюджета следующим категориям детей:

- воспитанникам учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- детям, находящимся в семьях граждан под опекой (попечительством),

- детям, переданным на воспитание в приемные семьи.

2.10. Детские путевки выдаются ответственными специалистами на основании выписки из протокола Совета «Каникулы» о выделении детских путевок по предъявлении квитанции об оплате полной (частичной) стоимости детской путевки родителями (иными законными представителями детей).

2.11. Бланки детских путевок (включая две части: путевка и отрывной талон к путевке) на заезд детей в загородные оздоровительные лагеря и санатории являются бланками строгой отчетности, которые хранятся в учреждении, определенном начальником Управления для хранения и выдачи детских путёвок.

2.12. Каждой детской путевке присваивается номер и серия, которые указываются в отрывном талоне к путевке - контрольном документе, подтверждающим прибытие ребенка на отдых в загородный оздоровительный лагерь или санаторий.

2.13. Детские путевки, расходные документы по ним, квитанции о внесении платы, журналы учета детских путевок и другие документы, связанные с их получением и выдачей, хранятся в порядке, установленном для хранения финансовых документов.

Заместитель Главы города,
руководитель аппарата

О.В. Турбаба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению администрации
города Кемерово
от 04.04.2013 № 1047

**Порядок
обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом
организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и
оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обеспечения бесплатным проездом железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно (далее - Порядок) разработан в целях упорядочения обеспечения права бесплатного проезда железнодорожным транспортом отдельных категорий детей города Кемерово в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 10 детей и более в составе организованных групп к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно (далее - бесплатный проезд детей).

1.2. Органом, уполномоченным осуществлять оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей, является управление образования администрации города Кемерово (далее - Управление).

1.3. Оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей за счет областного бюджета осуществляется Управлением на основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей".

1.4. Оформление документов для обеспечения бесплатного проезда детей за счет городского бюджета осуществляется Управлением на основании настоящего Порядка.

1.5. Финансирование бесплатного проезда детей за счет средств городского бюджета осуществляется в объеме, предусмотренном на эти цели сметой Управления на соответствующий финансовый год.

2. Обеспечение бесплатным проездом детей
за счет средств городского бюджета

2.1. Право бесплатного проезда за счет средств городского бюджета предоставляется детям города Кемерово в возрасте от 7 до 18 лет в количестве от 10 детей и более в составе организованных групп один раз в течение календарного года.

2.2. Право на бесплатный проезд за счет средств городского бюджета в составе организованных групп, сформированных в количестве от 10 детей и более, имеют дети в возрасте от 7 до 18 лет:

- из семей, где оба родителя являются работниками бюджетных учреждений (учреждений образования, здравоохранения, культуры, спорта, социальной защиты населения, других организаций, содержащихся за счет средств областного и городского бюджетов), что подтверждается справками с места работы родителей;

- из малообеспеченных семей, где среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Кемеровской области, что подтверждается справкой органа социальной защиты населения администрации города Кемерово по месту жительства семьи.

Все виды справок, подтверждающие категорию детей, должны иметь исходящую нумерацию, дату выдачи, указание «Для бесплатного проезда по железной дороге», подпись руководителя и отпечаток печати организации (органа), выдавшего справку.

Срок действия всех видов справок не более 1 месяца с момента выдачи.

2.3. Организаторами групп детей города Кемерово, направляющихся по железной дороге к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно за счет средств городского бюджета, могут являться: бюджетные учреждения, общественные организации, органы местного самоуправления, исполнительные органы государственной власти Кемеровской области, туристические фирмы (далее - Организаторы детских коллективных поездок).

2.4. Оплата стоимости проезда по железной дороге лиц, назначенных для сопровождения организованных групп детей города Кемерово до места нахождения отдыха и оздоровления, расположенного за пределами Кемеровской области, и обратно, осуществляется за счет средств родителей детей, включенных в организованную группу.

2.5. Организаторы детских коллективных поездок:

2.5.1. Формируют группы детей с сопровождающими лицами из расчета 1 сопровождающий на 10-12 человек и 1 медицинский работник на 1 вагон железнодорожного поезда, в котором будет совершаться детская коллективная поездка.

2.5.2. При объединении двух и более возрастных групп детей в одну группу, помимо сопровождающих лиц и медицинских работников, назначают руководителей группы из расчета:

Количество детей в группе, чел.	Число руководителей группы, чел.
От 2 до 9	1
От 10 до 18	2
От 19 до 33	3
От 34 до 45	4
От 46 до 55	5
Более 55	6

2.6. Для оформления бесплатного проезда детей за счет средств городского бюджета организаторы детских коллективных поездок предоставляют в Управление заявку, договор и лицензию организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей за пределами Кемеровской области, список детей, входящих в состав организованной группы.

В заявке указывается: дата выезда группы, станция отправления, станция назначения.

В списке детей, входящих в состав организованной группы указывается:

- дата рождения ребенка;
- место учебы ребенка;
- наименование, серия, номер документа, удостоверяющего личность ребенка (паспорта либо свидетельства о рождении);
- домашний адрес ребенка;
- категория льготы ребенка, подтвержденная справкой с места работы родителей ребенка или из органов социальной защиты населения администрации города Кемерово.

2.7. Ответственный специалист Управления:

- регистрирует заявки,
- проверяет соответствие предоставленных документов на наличие льготы, наличие лицензии и договора с организацией, обеспечивающей отдых и оздоровление детей за пределами Кемеровской области, путевок, сертификатов проживания и питания с указанием наименования и адреса организации, обеспечивающей отдых и оздоровление детей, список детей, входящих в состав организованной группы,
- оформляет заявку Управления на оформление бесплатного проезда детей в адрес департамента образования и науки Кемеровской области и согласовывает ее с начальником Управления,
- согласовывает списки детей с начальником Управления,
- после утверждения списков детей Главой города Кемерово, возвращает их организаторам детских коллективных поездок для дальнейшей передачи в организацию, уполномоченную осуществлять пассажирские железнодорожные перевозки (в лице Кузбасского производственного участка по оформлению проездных документов).

2.8. Все последующие изменения, вносимые в список детей, должны заверяться в установленном порядке.

2.9. Оформление документов на бесплатный проезд детей осуществляется ответственным специалистом Управления в течение 3-х рабочих дней с момента приема документов от организаторов детских коллективных поездок.

2.10. После утверждения заявки и списка детей Управление отвечает за целевое использование средств городского бюджета, выделенных на оплату проезда детей города Кемерово железнодорожным транспортом к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно.

2.11. Заявки на бесплатный проезд детей за счет средств городского бюджета принимаются Управлением в объеме финансовых средств, предусмотренных на эти цели сметой Управления на соответствующий финансовый год, после чего прием заявок прекращается.

Удовлетворение заявок на бесплатный проезд детей за счет средств городского бюджета осуществляется Управлением в порядке очередности их подачи.

2.12. Кузбасский производственный участок по оформлению проездных документов ежемесячно оформляет реестр бесплатно перевезенных детей с указанием регистрационного номера заявки Управления, номера группы, осуществляющей проезд по железной дороге, категории льготников, направления маршрута, стоимости билета и передает в ОАО "Российские железные дороги".

2.13. ОАО "Российские железные дороги", на основании составленного реестра Кузбасским производственным участком по оформлению проездных документов, выставляет Управлению счет-фактуру на оплату проезда железнодорожным транспортом, что является основанием для формирования Управлением заявки в финансовое управление города Кемерово на финансирование.

2.14. Финансовое управление города Кемерово перечисляет Управлению финансовые средства на обеспечение проезда железнодорожным транспортом организованных групп детей города Кемерово к местам отдыха и оздоровления, расположенным за пределами Кемеровской области, и обратно, по схеме: предоплата в размере 80% от объема средств, предусмотренных на эти цели бюджетом по Управлению на соответствующий финансовый год, 20% - по фактическим расходам.

2.15. Заявка Управления на оформление бесплатного проезда детей в адрес департамента образования и науки Кемеровской области, списки детей, входящих в состав организованных групп, справки о подтверждении льгот, реестр бесплатно перевезенных детей, являются учетно-отчетной документацией и хранятся в Управлении в течение года.

Заместитель Главы города,
руководитель аппарата

О.В. Турбаба

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению администрации
города Кемерово
от 04.04.2013 № 1047

**Порядок
предоставления частичного возмещения затрат юридическим и
физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в
организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления частичного возмещения затрат юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные путевки в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей (далее - Порядок) определяет условия предоставления средств за счет субсидий из областного бюджета, предоставляемых городскому бюджету на организацию отдыха и оздоровления детей, юридическим и физическим лицам на частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные путевки в загородные оздоровительные лагеря, санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия, санатории-профилактории, профилактории для детей школьного возраста от 6 и до достижения ими 18 лет, обучающихся в городе Кемерово (далее - детские путевки).

1.2. Частичное возмещение затрат юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные детские путевки производится за следующее количество дней отдыха и оздоровления детей:

- в загородных оздоровительных лагерях - не менее 7 дней в период осенних, зимних, весенних каникул и не менее 21 дня в период летних каникул;

- в загородных оздоровительных лагерях на время проведения профильных смен, в специализированных (профильных) лагерях (спортивно-оздоровительных, эколого-биологических, технических, краеведческих и других), домах отдыха и базах отдыха - не более 21 дня;

- в санаториях и санаторных оздоровительных лагерях круглогодичного действия, санаториях, санаториях-профилакториях, профилакториях устанавливаются - не менее 24 дней;

- в лагерях с дневным пребыванием детей - не менее 5 рабочих дней в период весенних, осенних, зимних школьных каникул и не менее 21 календарного дня в период летних каникул;

- в туристических лагерях палаточного типа: от 5 до 21 дня - в неподвижном туристическом лагере, не более 3-4 дней - для неподготовленных детей, впервые участвующих в передвижном туристическом лагере, не более 6-8 дней - для подготовленных детей в передвижном туристическом лагере;

- в лагерях труда и отдыха - не более 24 календарных дней.

1.3. Частичное возмещение затрат юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные детские путевки производится из расчета нормативов оплаты стоимости детских путевок, установленных постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.02.2013 № 55 "О Порядке реализации мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей".

1.4. Размеры частичного возмещения затрат юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные детские путевки устанавливаются в следующих объемах:

1.4.1. 70% от установленных нормативов оплаты стоимости детской путевки - для работников бюджетных организаций,

1.4.2. 45% от установленных нормативов оплаты стоимости детской путевки для работников организаций иных форм собственности.

1.5. Частичное возмещение затрат юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные детские путевки предоставляется 1 раз в течение календарного года.

2. Порядок оформления и выплаты частичного возмещения затрат юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные детские путевки

2.1. Выплаты частичного возмещения затрат юридическим и физическим лицам за самостоятельно приобретенные детские путевки производятся в порядке очередности поданных заявок, исходя из наличия бюджетных денежных средств, предусмотренных на эти цели, и ограничены финансовым годом, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

2.2. Юридическое лицо (далее: Организация) для заключения договора на частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки предоставляет в МАУ «Оздоровительный комплекс «Отдых» (далее - Учреждение) следующий пакет документов:

- копию свидетельства о постановке Организации на учет в налоговом органе (ИНН), подписанную руководителем Организации и заверенную оригиналом печати Организации;

- копию свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр (ОГРН), подписанную руководителем Организации и заверенную оригиналом печати Организации;

- заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета работников Организации) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- список детей в Excel на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 5 к настоящему постановлению;

- заявление о назначении и выплате частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в случае самостоятельного приобретения детской путевки сотрудником Организации);

- копию обратного талона от документа (путевки в загородный оздоровительный лагерь, санаторий и др.), который является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в оздоровительном учреждении;

- копию отрывного талона от санаторно-курортной карты ребенка (в случае отдыха ребенка в санатории);

- форму информации на выплату частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- квитанцию об оплате (в случае самостоятельного приобретения путевки сотрудником Организации) или копию платежного поручения, заверенного оригиналом печати банка, подтверждающего произведенную денежную операцию (в случае приобретения путевки Организацией);

- ходатайство от Организации о перечислении частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки на расчетный счет сотрудника Организации (в свободной форме, в случае приобретения путевки самостоятельно сотрудником Организации);

- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если ребенку не исполнилось 14 лет);

- копию паспорта ребенка (в случае исполнения ребенку 14 лет);

- справка с места учебы ребенка (школьника);

- копия паспорта родителя (иного законного представителя ребенка) - страницы №№ 2, 3, 5;

- копия сберегательной книжки Сберегательного банка России (в случае приобретения путевки самостоятельно сотрудником Организации);

- копия решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок находится под опекой);

- копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью (в случае, если ребенок приемный);

- копия справки ФГУ «Бюро медико-социальной экспертизы» (в случае, если родители-инвалиды);

- справка из ГКУ «Центр занятости населения» (в случае, если оба родителя безработные и состоят на учете в качестве безработных).

2.3. Физические лица для заключения договора на частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки предоставляют в Учреждение следующий пакет документов:

- справка, подтверждающая место работы (для работников организаций, подающих заявление самостоятельно) или из ГКУ «Центр занятости населения» (в случае, если оба родителя безработные и состоят на учете в качестве безработных),

- заявление о согласии (несогласии) на обработку, использование и передачу персональных данных (в случае перечисления денежных средств на лицевые счета) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- список детей в Excel на бумажном и электронном носителях согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- заявление о назначении и выплате на частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копию обратного талона от документа (путевки в загородный лагерь, санаторий и др.), который является именным документом с номером и периодом пребывания, подтверждающим отдых ребенка в оздоровительном учреждении;

- копию отрывного талона от санаторно-курортной карты ребенка (в случае отдыха ребенка в санатории);

- форму информации на выплату на частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- квитанцию об оплате;

- копию свидетельства о рождении ребенка (в случае, если ребенку не исполнилось 14 лет);

- копию паспорта ребенка (в случае исполнения ребенку 14 лет);

- справка с места учебы ребенка (школьника);

- копия паспорта родителя (иного законного представителя ребенка) - страницы №№ 2, 3, 5;

- копия сберегательной книжки Сберегательного банка России;

- копия решения суда о назначении опекуна (в случае, если ребенок находится под опекой);

- копия договора о передаче детей на воспитание в приемную семью (в случае, если ребенок приемный).

В случае приобретения путевок организацией, после двухстороннего подписания договора о частичном возмещении затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки, необходимо предоставить счет-фактуру на сумму частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки по договору.

Документы на выплату частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки принимаются в Учреждении с 10 июня до конца финансового года, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

2.4. Учреждение:

- проводит проверку предоставленных документов;

- заверяет копии документов;

- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка сообщает заявителю о наличии препятствий для рассмотрения вопроса выплаты частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки и не принимает предоставленные документы до приведения их в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- направляет заверенные документы в администрацию города Кемерово для заключения договоров на выплату частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки.

2.5. Администрация города Кемерово в лице управления социальной защиты населения (далее - Управление):

2.5.1. Заключает договор на выплату частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки Организацией или с физическим лицом;

2.5.2. Перечисляет средства на выплату частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки на:

- расчетный счет Организации, открытый в банке, либо по ходатайству Организации - на личный счет сотрудника Организации;

- на номер счета получателя частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки, открытого в кредитных учреждениях.

3. Ответственность юридических и физических лиц за достоверность предоставляемых документов и целевое использование средств, полученных в качестве частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки

3.1. Юридические и физические лица несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемых документов. Представление недостоверных документов или неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка является основанием для принятия решения об отказе в выделении средств на частичное возмещение затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки.

3.2. Решение о мотивированном отказе или о предоставлении частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки направляется в адрес Организации и физических лиц не позднее 31 декабря года, в котором организуется отдых и оздоровление детей.

3.3. В случае нецелевого использования средств, полученных в качестве частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки, средства подлежат возврату в городской бюджет.

3.4. Руководители Организации несут ответственность за количество приобретенных детских путевок и соблюдение очередности на получение выплаты частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки.

Заместитель Главы города,
руководитель аппарата

О.В. Турбаба

Приложение № 1
к порядку предоставления частичного
возмещения затрат юридическим
и физическим лицам за самостоятельно
приобретенные путевки в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей

В _____ ОСВиЛ
управления социальной защиты населения
администрации города Кемерово

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии (несогласии) на обработку,
использование и передачу персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)
проживающая(щий) по адресу: _____
(почтовый адрес места жительства, пребывания
или фактического проживания, телефон)

П	Серия
А	_____
С	Номер
П	_____
О	Дата выдачи
Р	_____
Т	Кем выдан

	Дата рождения

Статус: _____
(получатель, член семьи, иное лицо)

Сведения о законном представителе ребенка (родителе, опекуне, попечителе):

(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающая(щий) по адресу: _____

(почтовый адрес места жительства, пребывания
или фактического проживания, контактный телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка
(родителя, опекуна, попечителя):

П	Серия
А	_____
С	Номер
П	_____
О	Дата выдачи
Р	_____
Т	Кем выдан

	Дата рождения

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка:

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Сведения о социальном, имущественном положении, образовании, профессии, доходах, другая информация (указать при необходимости):

согласие в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»

даю / не даю
(подчеркнуть)

управлению социальной защиты населения администрации города Кемерово (далее - Оператор) на обработку, использование и передачу моих персональных данных (данных опекаемого), содержащихся в настоящем заявлении _____ дается с целью

согласие / несогласие использования
(подчеркнуть)

моих персональных данных для реализации моих прав (прав опекаемого) на получение мер социальной поддержки, предоставляемых Оператором в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами в течение всего периода их предоставления.

Мне известно, что отзыв настоящего согласия (несогласия) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных", осуществляется на основании заявления, поданного Оператору, и влечет за собой прекращение предоставления мер социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством.

" ____ " _____ 201_ г. _____ подпись заявителя

Заявление принято и зарегистрировано в Журнале регистрации заявлений за № _____ от _____ 201_ г.

фамилия, имя, отчество, должность сотрудника Оператора, принявшего заявление

"__"____ 201_ года _____
(подпись заявителя)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия						17640,0			
Итого:									
Санатории- профилактории, профилактории						17640,0			
Итого:									
Загородные оздоровительные лагеря						13650,0			
Итого:									
Всего:									

Руководитель _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

 (подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

Исполнитель: _____ (ФИО) Телефон: _____
 М.П.

Примечание:

Столбец 7 - указан норматив оплаты стоимости путевки; от этой суммы рассчитывается размер частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки.

Приложение № 4
к порядку предоставления частичного
возмещения затрат юридическим
и физическим лицам за самостоятельно
приобретенные путевки в организации,
обеспечивающие отдых и оздоровление детей

**Список детей,
направляемых на отдых и оздоровление**

Данные о ребенке						Данные о родителях				Оздорови- тельное учреждение	Стоимость путевки	Даты заезда - выезда
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы ребенка (школа, класс)	Адрес по прописке	ФИО родителя (полностью)	Место работы	Паспортные данные (серия, N дата выдачи, кем выдан)	Адрес по прописке, телефон			

Заявитель: _____
(подпись)

(ФИО полностью)

Дата

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия						17640,0			
Итого:									
Санатории- профилактории, профилактории						17640,0			
Итого:									
Загородные оздоровительные лагеря						13650,0			
Итого:									
Всего:									

Заявитель: _____
 (ФИО) (подпись)

Дата

Примечание:

Столбец 7 - указан норматив оплаты стоимости путевки; от этой суммы рассчитывается размер частичного возмещения затрат за самостоятельно приобретенные детские путевки.

Приложение № 5
к постановлению администрации
города Кемерово
от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:

(начальник отраслевого управления
администрации города Кемерово
либо руководитель организации)

(подпись)

(ФИО)
Дата

**Список детей,
направляемых в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей**

(наименование направляющей организации)

Данные о ребенке						Данные о родителях				Наименование организации, обеспечиваю- щей отдых и оздоровление детей	Стоимость путевки, руб.	Даты заезда - выезда
Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения (число, месяц, год)	Место учебы ребенка (школа, класс)	Адрес по прописке	ФИО родителя (полностью)	Место работы	Паспортные данные (№, дата выдачи, кем выдан)	Адрес по прописке, телефон			

Руководитель направляющей организации _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заместитель Главы города,
руководитель аппарата

О.В. Турбаба

